**Liste des risques**



**Mandant :** Noctambus

**Auteurs :** João AMARAL, Luca FALVO et Anthony PALAMA

**Etat :** En élaboration

**Date :** Semestre 5, 2015

**Suivie des modifications**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Version | Modification | Auteur |
| 21.10.2015 | 1 | Création du fichier | L |

# Table des matières

[Table des matières 2](#_Toc433697893)

[1. Introduction 3](#_Toc433697894)

[1.1 Objectif 3](#_Toc433697895)

[1.2 Portée 3](#_Toc433697896)

[1.3 Définitions et acronymes 3](#_Toc433697897)

[1.4 Vue d'ensemble 3](#_Toc433697898)

[2. Risque 3](#_Toc433697899)

[2.1 Classification des risques 3](#_Toc433697900)

[2.2 Tableau de classification des risques 5](#_Toc433697901)

[2.3 Niveau de risque 5](#_Toc433697902)

[2.4 RH01 : Mauvaise communication entre le mandant et le groupe 6](#_Toc433697903)

[2.5 RH02 : Absence du mandant 6](#_Toc433697904)

[2.6 RH03 : Mauvaise organisation du groupe 7](#_Toc433697905)

[2.7 RH04 : Baisse de productivité à cause des CC ou examens 7](#_Toc433697906)

[2.8 RT01 : Perte de temps liée aux technologies choisies 8](#_Toc433697907)

# Introduction

## Objectif

Le but de ce document est d’avoir une liste des différents risques qui peuvent survenir durant le projet et impacter le bon déroulement de celui-ci. De plus, nous allons analyser les problèmes afin de trouver des solutions.

## Portée

Cette liste de risque concerne uniquement le projet Noctambus dans le cadre du module 645-1 « intégration professionnelle » de la Haute École de Gestion de Genève.

## Définitions et acronymes

Chaque risque est qualifié selon deux critères. Les risques humains (RHXX) et les risques techniques (RTXX). XX représente le numéro du risque.

Un risque est identifié selon les critères suivants :

* Niveau du risque
* Description du risque
* L’impact du risque
* Sa solution

## Vue d'ensemble

Dans ce document, les risques sont classés par différent niveau. Quel impact on sur le projet avec les mesures nécessaires en cas de problème.

# Risque

## Classification des risques

Mesure de probabilité

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Rare | Peut se produire une à deux fois |
| 2 | Possible | Peut arriver quelques fois pendant le projet |
| 3 | Certain | Se produit régulièrement |

Mesure de l’impact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Mineur | Retard de 1 -3 jours maximum |
| 2 | Majeur | Retard de 4 jours ou plus |
| 3 | Critique | Le projet peut avoir plusieurs semaines de retard, voir complètement arrêté |

Mesure de détection

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Facile | Risque facilement détectable. |
| 2 | Difficile | Risque difficilement détectable. La team devra penser à tous les cas possibles. |
| 3 | Impossible | Impossible de prévoir le risque en avance. |

Mesure de contrôle

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Facile | Le problème peut être résolu rapidement et n’entraine pas de retard. |
| 2 | Majeur | Le problème nécessite quelques heures pour sa résolution. |
| 3 | Critique | Le problème prend beaucoup de temps pour être résolu par la team. |

## Tableau de classification des risques

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Description** | **Probabilité**  **(P)** | **Impact**  **(I)** | **Détection**  **(Pr)** | **Maîtrise**  **(M)** | **Criticité**  **(P\*I\*Pr\*M)** | **Niveau de risque** |
| **RH01** | Mauvaise communication entre le mandant et le groupe | 2 | 2 | 1 | 2 | 8 | Moyen |
| **RH02** | Absence du mandant | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | Faible |
| **RH03** | Mauvaise organisation du groupe | 2 | 2 | 1 | 2 | 8 | Moyen |
| **RH04** | Baisse de productivité à cause des CC ou examens | 1 | 2 | 2 | 1 | 4 | Moyen |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RT01** | Perte de temps liée aux technologies choisies. | 2->3 | 2 | 1 | 2 | 8->12 | Important |

## Niveau de risque

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Faible** | **Moyen** | **Important** |
| 1<= C <= 2 | 3<= C <= 8 | 9<= C <= 81 |

## RH01 : Mauvaise communication entre le mandant et le groupe

Niveau de risque

Moyen

Description

Le groupe n’a pas compris les besoins du mandant.

Impact

Le manque de compréhension peut entrainer une perte de temps si on a développé une fonctionnalité pas demandée ou non conforme au cahier des charges.

Détection

Tensions entre le mandant et le groupe. Changement des spécifications.

Préventive

Faire signer un PV au mandant lors de chaque rendez-vous afin qu’il confirme ce qu’il a dit.

En urgence

Prendre un rendez-vous avec le mandant au plus vite pour éclaircir les points non compris du cahier des charges.

## RH02 : Absence du mandant

Niveau de risque

Faible

Description

Le mandant n’est pas disponible en cas de besoins d’informations.

Impact

Perte de temps car on ne peut pas avancer le projet.

Détection

Le mandant ne répond pas aux mails ou par téléphone.

Préventive

Être régulièrement en contact avec le mandant.

En urgence

Continuer le développement du projet en suivant les dernières spécifications du mandant

## RH03 : Mauvaise organisation du groupe

Niveau de risque

Moyen

Description

Le groupe n’est pas organisé. Il fournit des documents incomplets ou de mauvaises qualités.

Impact

Retard dans le projet. Mauvaise note lors des évaluations.

Détection

Les professeurs membres du GREP ne sont pas contents de la qualité des documents rendus.

Préventive

Choisir une méthode de développement adaptée au projet et respecter les délais fixés.

En urgence

Travailler en dehors des heures de GREP afin de rattraper le retard.

## RH04 : Baisse de productivité à cause des CC ou examens

Niveau de risque

Moyen

Description

À cause des contrôles continus et des examens, le groupe subira une baisse de productivité

Impact

Il pourra y avoir du retard.

Détection

La quantité du travail fourni est plus faible.

Préventive

Prendre de l’avance si on sait qu’on a des contrôles.

En urgence

Réorganiser le planning du projet.

## RT01 : Perte de temps liée aux technologies choisies

Niveau de risque

Important

Description

Les membres du groupe perdent beaucoup de temps à se former sur un nouveau langage ou appendre comment utiliser un logiciel.

Impact

Retard dans les délais fixés.

Détection

Le groupe passe beaucoup de temps à se former sur la technologie que de travailler sur le projet.

Préventive

Choisir des technologies que les membres du groupe connaissent déjà.

En urgence

Se former durant les heures en dehors du GREP.